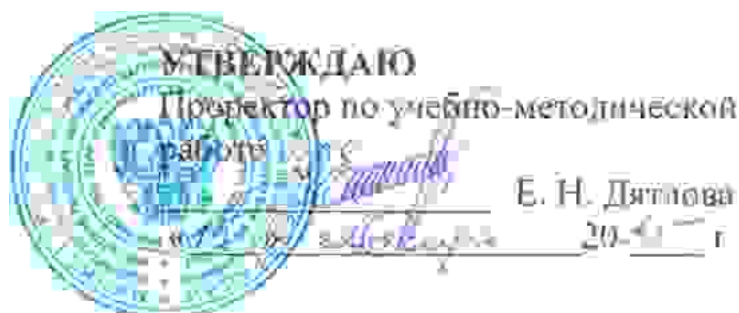


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук

Кафедра всемирной истории и международных отношений



Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по преддипломной практике

По направлению подготовки 46.04.01 История

Программа магистратуры –

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Курс 2

Разработчик

доцент кафедры всемирной  
истории и международных  
отношений Л. С. Милокост

Заведующий кафедрой  
всемирной истории и  
международных отношений

 Л. С. Милокост

Протокол

от 10 апреля 20 25 г. № 2

Луганск, 2025

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы преддипломной практики и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057.

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.
УК-2	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. УК-2.4. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
УК-6.	УК-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.
Общепрофессиональные	
ОПК-2	ОПК-2.1. Владеет методологией и методикой проведения фундаментальных и прикладных исследований в области отечественной и всеобщей истории, приемами использования знаний в области

	отечественной и всеобщей истории в педагогической деятельности. ОПК-2.2. Демонстрирует знание основных направлений современной историографии, способен критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике.
ОПК-3	ОПК-3.1. Демонстрирует знание многомерности исторических процессов и явлений, взаимосвязи и взаимообусловленности их экономических, социальных и культурных измерений. ОПК-3.2. Понимает сущность междисциплинарного подхода и особенности проектирования междисциплинарных исследований, специфику интеграции различных научных отраслей и дисциплин в рамках междисциплинарного подхода. ОПК-3.3. Обладает навыками проектирования и проведения исследований на основе междисциплинарных подходов для анализа и объяснения исторических процессов и явлений в их экономических, социальных и культурных измерениях.
ОПК-4	ОПК-4.1. Демонстрирует знание основных проблем исторического познания, современных научных теорий и методологии исторической науки. ОПК-4.2. Анализирует и критически оценивает основные проблемы исторического познания, современные научные теории и методологию исторической науки, а также возможности их применения в современных научных стратегиях исследовательской практики и педагогической деятельности. ОПК-4.3. Применяет знание теории и методологии исторической науки в исследовательской практике и педагогической деятельности.

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организационный этап	УК-2	Собеседование по индивидуальному плану практиканта
Основной этап	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Проверка научного аппарата ВКР, текста работы, оформления списка источников и литературы
Заключительный этап	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Предварительная проверка дневника практики.
Рефлексивно-оценочный этап	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Проверка отчётной документации по выполненным заданиями.
Промежуточная аттестация	УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	Зачет с оценкой (устный)

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-1	<p>Знает: понятие проблемной ситуации, причины, способствующие появлению проблемных ситуаций и механизмы их урегулирования на основе целостного подхода, алгоритмы решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p> <p>Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними подбирать необходимые средства, разрабатывать варианты по решению проблемных ситуаций.</p> <p>Владеет: навыками решения проблемных ситуаций на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации.</p>
УК-2	<p>Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</p> <p>Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения.</p>
УК-6	<p>Знает: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Умеет: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>Владеет: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>
ОПК-2	<p>Знает: основные направления современной историографии, методологию критического оценивания различных интерпретаций прошлого в историографической теории и практике.</p> <p>Умеет: анализировать и оценивать перспективы применения полученных знаний в области истории и историографии при проведении исследований и в педагогической деятельности.</p> <p>Владеет: методологией и методикой проведения фундаментальных и прикладных исследований в области отечественной истории.</p>
ОПК-3	<p>Знает: многомерности исторических процессов и явлений, взаимосвязи и взаимообусловленности их экономических, социальных и культурных измерений.</p> <p>Умеет: понимать и оценивать сущность междисциплинарного подхода и особенности проектирования междисциплинарных исследований, специфику интеграции различных научных отраслей и дисциплин в рамках междисциплинарного подхода.</p> <p>Владеет: навыками проектирования и проведения исследований на основе междисциплинарных подходов для анализа и объяснения исторических</p>

	процессов и явлений в их экономических, социальных и культурных измерениях.
ОПК-4	<p>Знает: методику анализа исторических процессов с учетом специфики экономических, политических, социальных аспектов их развития; принципы формализации исторических данных и явлений; основные принципы интеграции с представителями других областей знаний при решении исторических задач.</p> <p>Умеет: использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности; применять междисциплинарные подходы к изучению исторического процесса; осуществлять сотрудничество с различными представителями из других областей знаний в ходе решения поставленных задач.</p> <p>Владеет: навыками анализа и обобщения результатов научного исследования на основе методологических подходов, развиваемых различными историографическими школами; основами использования междисциплинарных связей при решении профессиональных задач.</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Текст ВКР	50	-	50
Дневник и отчет	10	-	10
Промежуточная аттестация	40	-	40
<b>Всего</b>	<b>100</b>		

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены,	

		качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63-74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50-62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21-49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0-20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля

При определении результатов прохождения практики рекомендуется пользоваться определенными критериями и шкалой оценки. В соответствии с критериями оценки, представленная к защите документация включает отчет по практике, дневник, характеристику. Отчет должен иметь заполненный титульный лист и задание. Текст должен быть хорошо структурирован, излагаться с применением рекомендованных терминов и сокращений, без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оцениваются результаты ответов на вопросы, итоги выполнения задания (представленные в отчете), характеристика руководителя. Ответы на

возможные вопросы при защите должны быть логически последовательными, содержательными и полными.

В отчете укладывается:

- задание на практику, сроки и место её прохождения;
- описание работы, выполненной на практике;
- обозначение результатов работы, достигнутых магистрантом;
- подведение итогов проделанной работы, замечания и предложения магистранта.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте (*приложение 1*):

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики. Дневник практики должен вестись в соответствии с правилами оформления дневника практики:

- записи должны содержать сведения о дате, выполненной работе, исследованных мероприятиях, процедурах (операциях), а также о полученных первичных данных и результатах их анализа в ходе выполнения заданий.

– важно фиксировать фактические данные, полученные в ходе наблюдения /исследования.

– необходимо излагать анализ полученных данных в соответствии с целями и задачами.

– запись должна содержать кратное заключение/выводы по итогам наблюдения/выполнения заданий.

– дневник практики должен быть подписан руководителем практики студента, руководителем практики от организации (университета).

С учетом критериев может быть рекомендован следующий подход к выставлению промежуточной рейтинговой оценки в форме зачета: получение зачета – успешное выполнение задания на практику, т.е. положительные показатели по всем основным критериям. Отсутствие положительных показателей по двум и более основным критериям и двум дополнительным – соответствует незачету по практике.

При оценке работы практикантов в период прохождения практики принимается во внимание:

– степень самостоятельности в работе;

– логичность структуры и содержания работы;

– сложность и глубина разработки темы исследования;

– творческий характер анализа и обобщения данных на основе современных методов и научных достижений;

– навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с программой практики, качество представленного материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты отчета о практике;

– уровень теоретической, научной и практической подготовки студента, глубина и правильность ответов на вопросы при защите отчета о практике.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Студентам, не выполнившие программу практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время. Результаты практики оформляются зачетной ведомостью.

### **Критерии оценивания ВКР (магистерской диссертации)**

<b>Баллы</b>	<b>Критерии</b>
<b>Актуальность и обоснование выбора темы</b>	
<b>4</b>	Проведено полное обоснование выбора темы, указаны теоретические основы
<b>3</b>	Проведено частичное обоснование выбора темы, указаны теоретические основы
<b>2</b>	Проведено обоснование лишь отдельных аспектов выбора темы
<b>0</b>	Теоретическое обоснование выбора темы отсутствует
<b>Логика работы</b>	
<b>9</b>	ВКР четко структурирована, части логически связаны от начала до завершения работы, тема полностью раскрыта



6	ВКР структурирована, части логически связаны, имеются фрагменты, выпадающие из общей логики, тема полностью раскрыта
3	ВКР состоит из недостаточно связанных между собой фрагментов, тема раскрыта частично
0	Эклектичный набор не связанных между собой и с темой ВКР фрагментов
<b>Самостоятельность</b>	
10	Обоснован авторский подход к решению поставленной проблемы. самостоятельно проведен анализ научной (методической) литературы
6	Работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, самостоятельных выводов недостаточно
3	Автор недостаточно владеет методическим аппаратом исследования. Имеет место компиляция
0	Исследование не имеет практической значимости. Работа носит компилированный характер
<b>Объект и предмет исследования</b>	
3	Правильно определены объект и предмет исследования
2	Присутствуют ошибки в логике формирования объекта и предмета.
1	Объект и предмет исследования не соотносятся друг с другом как целое и частное
0	Объект и предмет определены не правильно
<b>Цели и задачи исследования</b>	
3	Цели и задачи определены корректно
2	Задачи не раскрывают цель
1	Цель/задачи определены не правильно
0	Цель и задачи определены не правильно
<b>Хронологические рамки исследования</b>	
3	Хронологические рамки исследования определены и обоснованы правильно
2	Хронологические рамки исследования определены и обоснованы, но допущены неточности в их обосновании
1	Хронологические рамки исследования определены, но не обоснованы
0	Хронологические рамки не определены
<b>Источниковая база</b>	
6	Источниковая база полностью помогает реализовать поставленные задачи, представлена всеми видами исторических источников по данной проблематике, отражает знание студента о природе исторического источника
4	Источниковая база не полностью помогает реализовать поставленные задачи, представлена не всеми видами исторических источников по данной проблематике
2	Источниковая база описана поверхностно и не отражает знание студента о природе исторического источника
0	Источниковая база не описана
<b>Историографический комплекс</b>	
6	Историографический комплекс репрезентативен и представлен разнообразными видами научной литературы. Комплекс проанализирован и сделаны выводы о степени изученности темы исследования. Общее количество – более 80 позиций.
4	Историографический комплекс репрезентативен и представлен разнообразными видами научной литературы, но он проанализирован поверхностно и отсутствуют обоснованные выводы о степени изученности темы исследования.
3	Историографический комплекс репрезентативен не полностью и представлен некоторыми видами научной литературы. Комплекс проанализирован поверхностно и отсутствуют обоснованные выводы о степени изученности темы

	исследования.
2	Историографический комплекс репрезентативен не полностью и представлен некоторыми видами научной литературы. Комплекс не проанализирован.
1	Историографический комплекс представлен небольшим количеством научной литературы, отсутствуют попытки его анализа
0	Историографический комплекс не приводится
<b>Оформление основного текста ВКР</b>	
3	В полной мере соответствуют требованиям
1	Возможно незначительное отступление от требований в нескольких пунктах
0	Работа не соответствует требованиям
<b>Оформление списка источников и литературы</b>	
3	В полной мере соответствуют требованиям
1	Возможно незначительное отступление от требований в нескольких пунктах
0	Работа не соответствует требованиям

### Оценочные средства защиты практики

Критерии	Балл
При защите отчетной документации студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал в проблеме и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи дневника и отчета	10
При защите отчетной документации студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	8
Отчетная документация имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	5
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	0

## 2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Аттестация магистранта по итогам прохождения практики (выставление оценок на зачете с оценкой) проходит в форме защиты отчета по практике.

По материалам отчета магистрант должен быть способным ответить на следующие типовые вопросы:

1. Роль преддипломной практики в формировании профессиональных компетенций историка.

2. Соотношение теории и практики в процессе преддипломной практики студентов-историков.

3. Преддипломная практика как этап подготовки к дипломному исследованию.

4. Использование информационных технологий в процессе преддипломной практики историка.

5. Преддипломная практика как возможность применения теоретических знаний на практике.

6. Формирование навыков работы с историческими источниками в процессе преддипломной практики.

7. Развитие исследовательских навыков в ходе преддипломной практики.

8. Преддипломная практика как фактор профессиональной ориентации студентов-историков.

9. Влияние преддипломной практики на формирование мотивации к дальнейшей профессиональной деятельности.

10. Актуальность темы магистерской диссертации: критерии оценки и способы обоснования.

11. Научная новизна магистерской диссертации: как определить и продемонстрировать.

12. Цели и задачи магистерской диссертации: формулирование и достижение.

13. Методология исследования в магистерской диссертации: выбор и обоснование.

14. Логическая последовательность изложения материала в магистерской диссертации.

15. Объем магистерской диссертации: оптимальные рамки и обоснование отклонений.

16. Требования к языку и стилю изложения в магистерской диссертации.

17. Этические аспекты написания магистерской диссертации: плагиат, фальсификация данных.

18. Соответствие содержания диссертации теме исследования: как избежать расхождений.

19. Обзор литературы в магистерской диссертации: цели, задачи и методы проведения.

20. Критический анализ литературы: требования и методы применения.

21. Определение понятий и терминов в магистерской диссертации: необходимость и правила.

22. Место теоретической главы в структуре магистерской диссертации: цели и задачи.

23. Использование иностранных источников в магистерской диссертации: требования и правила оформления.

24. Методы систематизации и обобщения теоретического материала в диссертации.

25. Требования к оформлению цитат и ссылок в теоретической части диссертации.

26. Визуализация эмпирических данных: таблицы, графики, диаграммы - правила оформления.

27. Интерпретация полученных результатов: обоснованность и объективность.

28. Обсуждение результатов исследования в контексте существующей теории.

29. Сравнение результатов исследования с результатами других авторов.

30. Требования к оформлению титульного листа магистерской диссертации.

31. Оформление содержания (оглавления) магистерской диссертации.

32. Требования к оформлению списка литературы (библиографического списка) в диссертации.

33. Оформление приложений к магистерской диссертации.

34. Требования к оформлению ссылок и сносок в магистерской диссертации.

35. Оформление таблиц и рисунков в магистерской диссертации: ГОСТ и вузовские стандарты.

36. Нумерация страниц в магистерской диссертации: правила и особенности.

37. Шрифт и межстрочный интервал в магистерской диссертации: требования и рекомендации.

38. Поля и отступы в магистерской диссертации: соблюдение стандартов.

39. Проверка орфографии и пунктуации в магистерской диссертации: методы и инструменты.

40. Подготовка к защите магистерской диссертации: написание речи и презентации.

41. Ответы на вопросы членов комиссии: как подготовиться и эффективно отвечать.

42. Роль научного руководителя в подготовке к защите магистерской диссертации.

43. Типичные ошибки при защите магистерской диссертации и способы их избежать.

44. Критерии оценки магистерской диссертации на защите.

45. Эффективное использование цитирования: сравнительный анализ различных стилей и их влияние на восприятие текста.

46. Структурирование исторического исследования: разработка оптимальных моделей для различных типов работ.

47. Роль введения и заключения в формировании аргументации исторического исследования. (

48. Язык и стиль исторического письма: разработка критериев для оценки и улучшения.

49. Создание эффективных таблиц и графиков для представления исторических данных.

50. Оформление изображений и иллюстраций в исторических работах: этические и практические аспекты.

51. Использование карт в исторических исследованиях: от традиционных атласов к интерактивным ГИС.

52. Форматирование приложений в исторических исследованиях: принципы и практика.

53. Основные компоненты научного аппарата исторического исследования.

54. Правильная формулировка темы исторического исследования.

55. Историко-генетический метод и его применение.

56. Определение объекта и предмета исторического исследования.

57. Проведение критики источников в историческом исследовании.

58. Этапы подготовки научного аппарата.

59. Требования, предъявляемые к структуре научно-исследовательской работы.

60. Правильное оформление титульного листа научной работы.

61. Методы анализа данных, используемые в исторических исследованиях.

62. Принципы, лежащие в основе исторического познания.

63. Виды исторических методов, используемые в исследованиях.

64. Количественные методы, применяемые в исторических исследованиях.

65. Стратегии поиска научной информации, наиболее эффективные в данной области исследования.

66. Критерии, используемые для оценки достоверности документальных источников.

67. Методы анализа содержания документальных источников.

68. Эффективная систематизация и классификация обработанной информации.

69. Роль критического мышления в процессе обработки научной информации.

70. Стандарты оформления научных работ в данной области.

71. Элементы структуры научной работы.

72. Обеспечение ясности и последовательности изложения результатов исследования.

73. Роль контекста в интерпретации исторических данных.

74. Критерии, учитываемые при выборе темы исследования.

75. Характерные черты, отличающие научный стиль от других стилей речи.

76. Обеспечение точности и объективности в научном изложении.

77. Плагиат и его последствия.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт / Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ факультета, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ группы  
вид практики: \_\_\_\_\_

тип практики: \_\_\_\_\_

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

объем практики: \_\_\_\_\_ зачётных единиц

место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, должность) МП (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность) МП (подпись) (И.О. Фамилия)

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчёта о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности обучающегося в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчётные документы по практике.

## 1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от университета:

---

(ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

### 1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цели и задачи практики** (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам <i>(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)</i>	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<b><i>Вводный этап</i></b>				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	<b><i>Основной этап</i></b>				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	<b><i>Заключительный этап</i></b>				
3.1.					
3.2.					
...					



## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
<b>80-100</b>	полностью
<b>35-79</b>	частично сформированы основные элементы компетенции
<b>11-34</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенции
<b>0 – 10</b>	компетенция не сформирована

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня				балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	оценка трудовой дисциплины					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>						
<b>Средний балл</b>						

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

подпись расшифровка

**1.5. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ  
ОБУЧАЮЩЕМУСЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя практики</b>

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы обучающегося на практике, представленном в п 1.3. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1.			
2.			
3.			
Итоговая оценка за отчет по практике			

### 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

*Представлены работы, выполненные обучающимся в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

### 2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

*(при необходимости, иначе – в противном случае указывается «не предусмотрен»)*

### 2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(при необходимости, в противном случае указывается – «не предусмотрены»)*